

FAX申込書 (賞状)

デジタル表彰状印刷 (株式会社 東陽印刷所)

FAX 番号 029-282-0353

お届け先 ご住所	〒		
お名前	会社名・担当者名		
TEL		FAX	
E-mail			

文面 (賞状タイトル・受賞者お名前・文章・日付・贈呈者お名前)

【注文種別】 初めのご注文 ・ 2回目以降のご注文
【用紙種類】 和風用紙(鳳凰枠) ・ 洋柄用紙(花柄) ・ 無地 (枠無) ※洋柄用紙は最大B4サイズまで。
【用紙サイズ】 A3 ・ B4 ・ A4 ・ B5 ※和風用紙は規格サイズより一回り大きくなります。
【紙方向】 縦書き(横型) ・ 横書き(縦型) ・ 横書き(横型)
【用紙色】 クリーム・白色 **【書体】** 行書体・楷書体・おまかせ
【枚数】 枚 **【校正方法】** FAX校正 ・ E-mail校正
【オプション】 賞状筒ワニ柄 (本) 高級和紙賞状筒 (ふじ 本) 筒袋 (個)
 金ラック額 (枚) 金消し額 (枚) 高級木製額 (枚)
 洋柄用紙専用ブラウン額 (枚) 洋柄用紙専用グリーン額 (枚)
 額立て(7号・8号・9号・10号・おまかせ 個) 額縁入れ手提げ袋 (A3用・B4/A4用・おまかせ 個)
 レザー賞状ホルダーA4 (紺・黒・茶 / 片面・両面 冊)
 シルク賞状ホルダーA4 (紺・えんじ / 片面・両面 冊)
 スエード賞状ホルダーA4 (紺・えんじ / 片面・両面 冊)
 A3用賞状ホルダー (レザー・シルク・スエード 冊) ※色は紺色のみ
 ホルダー用布バッグ (紺色 個) アクリルフレーム (B5・A4 枚)
【角印】 挿入・新規作成 (作成内容) 角印の実寸 (mm)
【お支払い】 代金引換 ・ コンビニ決済 ・ 銀行振込 (前払い) ・ 銀行振込 (後払い) ※法人企業様のみ 【請求書を同封】
【領収証】 不要 ・ 必要 (宛名 :)
【納期コース】 通常コース ・ 納期優先コース ・ 特急印刷コース (通常料金+1,000円)
【希望お届け日】 月 日 **【希望時間帯】** なし ・ 8~12時 ・ 14~16時 ・ 16~18時 ・ 18~20時 ・ 19~21時
【お届け日指定】 仕上がり次第発送 ・ 上記日時までに到着希望 ・ 上記日時で到着指定する
【土曜日のお届け】 可 ・ 不可 **【日曜・祭日のお届け】** 可 ・ 不可